



Dům techniky České Budějovice spol. s r.o., Plzeňská 2311/2a,
tel.387 312 760,387 426 296, fax:387 428 048
e-mail: info@dumtechnikycb.cz, www.dumtechnikycb.cz
Držitel certifikátu ČSN EN ISO 9001: 2009



CENÍK

POPLATKŮ ZA SLUŽBY POSKYTOVANÉ DOMEM TECHNIKY

ČESKÉ BUDĚJOVICE V BUDOVĚ PLZEŇSKÁ 2311/2a

1) Pronájem sálů a učeben:

Sál/ učebna	Počet míst	Cena za hod.	Poznámky
Přízemí č. 1	70 osob	410,-	ozvučení v ceně
Přízemí č. 2	10 osob	500,-	PC učebna
1. patro č. 30	56 osob	380,-	učebna
1. patro č. 33	21 osob	280,-	učebna
Výstavní prostor přízemí (cena za den)		800,-	
Výstavní prostor 1. patro (cena za den)		400,-	
Umístění reklamních materiálů na nástěnkách (cena za den)			100,-

- Učebny jsou vybaveny plátnem a tabulí
- Mimo provozní dobu v pracovních dnech a mimo pracovní dny se z důvodu nutnosti zabezpečení budovy hlídací službou cena za pronájem zvyšuje o 80,- Kč na hodinu.

2) Pronájem technického zařízení

	Cena za den
Zpětný projektor	300,-
Flipchart + fix + sada papírů	300,-
Další sada papírů	200,-
Informační panel	100,-
Zásobník vody	150,-
Kelímky 0,2 l (za kus)	0,50
Varná konvice 1,8 l	100,-
Kelímky na kávu (za kus)	1,00



Poznámka:

Všechny ceny uvedené v bodu 1) a 2) tohoto ceníku jsou bez daně z přidané hodnoty. Daň z přidané hodnoty bude k cenám uplatňována v souladu s platnými předpisy.

Pravidla pro pronájem sálů, učeben a výstavních ploch a prostor :

1. Sály, učebny, výstavní plochy a prostory a technická zařízení jsou pronajímány na základě písemné objednávky; objednávky přijímá sekretariát Domu techniky (1. patro, č. dveří 26), Plzeňská 2311/2a, 370 04 České Budějovice.
2. Objednávka musí obsahovat tyto údaje:
 - Název firmy, případně fyzické osoby, adresu, IČ, DIČ
 - Jméno zodpovědného pracovníka pověřeného zajištěním akce včetně telefonního spojení
 - Datum a čas konání akce, požadovaný sál (učebnu), technické vybavení
 - Přesný název akce, který bude uveden v informačním systému umístěném v hale
 - Další požadavky na zajištění akce (např. občerstvení, instalace informačních panelů apod.).
3. Doba pronájmu :
 - Provozní doba sálu a učeben je od 8 hod. do 18 hod.
 - V pracovních dnech v době mezi 8. a 14. hodinou je minimální délka pronájmu 4 hodiny, mimo tuto dobu se zkracuje na 2 hodiny
 - Mimo pracovní dny je minimální délka pronájmu 5 hodin.
4. Před zahájením akce si odpovědný pracovník objednavatele vyzvedne u pracovníka recepce klíče od sálu (učebny) a to zpravidla 15 minut před hodinou uvedenou v objednávce. Recepce se nachází v přízemí Domu techniky.
5. Po dobu pronájmu zodpovídá nájemce za veškerý movitý majetek umístěný v sále (učebně) a za veškeré škody způsobené na tomto majetku nepřiměřeným užíváním.
6. Objednatel je povinen dodržovat následující :
 - Manipulovat s nábytkem pouze se souhlasem sekretariátu Domu techniky
 - Vylepovat informace a směrovky pouze na místa k tomu určená.
7. Při ukončení akce uvede nájemce pronajaté prostory do původního stavu (s výjimkou běžného úklidu). Klíče od místností vrátí do recepce, která prostory převezme a zaznamená dobu předání.
8. Při zrušení objednávky v době kratší než 14 dní před konáním akce se účtuje storno poplatek.

Tato pravidla vstupují v platnost dne 1.1.2010.